

Toelichting voorwaarden en procedure rondom de startersvouchers

GLD
valoriseert!

1. Startersvoucher voor ondernemende studenten

De *Stichting Fondsbeheer Gelderland valoriseert* stelt startersvouchers beschikbaar om studenten, promovendi en net afgestudeerden te stimuleren een eigen bedrijf te starten.

Het geld is bedoeld als tegemoetkoming in out-of-pocket kosten voor bijvoorbeeld:

- de voorbereiding van het bedrijf
- onderzoek naar technische haalbaarheid, marktmogelijkheden of businessplan
- cursussen of trainingen over ondernemerschap, advies en begeleiding.

2. Doelgroep

De startersvouchers zijn bestemd voor studenten, promovendi en afgestudeerden (max. 2 jaar) van ArtEZ hogeschool voor de kunsten, de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), de Radboud Universiteit (RU) en Van Hall Larenstein (VHL).

3. Criteria

Het bestuur van de *Stichting Fondsbeheer Gelderland valoriseert* heeft een onafhankelijke beoordelingscommissie benoemd. Deze commissie toetst de aanvragen op de volgende 8 criteria:

1. Het idee of plan voor het bedrijf
2. Ondernemerskwaliteiten (gebruik hiervoor de E-scan)
3. Innovativiteit product, dienst of proces
4. Technische haalbaarheid (indien van toepassing)
5. Marktkansen en verdienmodel
6. Opschaalbaarheid
7. Samenwerking met de kennisinstelling
8. De begroting van de kosten voor de € 2.500,- en een beknopt financieel plan.

Het aantal beschikbare startersvouchers is gelimiteerd. De beoordelingscommissie bepaalt of een aanvraag wordt gehonoreerd. Deze beslissing is bindend. Er is geen mogelijkheid voor beroep of bezwaar. Indien de aanvraag wordt afgewezen, kan de aanvrager geen hernieuwde aanvraag indienen.

4. Eisen

- De aanvrager is student, alumnus of promovendus van ArtEZ, de HAN, RU of VHL. Studenten, promovendi of alumni van andere hogescholen of universiteiten komen niet in aanmerking.
- De aanvrager is niet langer dan twee jaar geleden afgestudeerd of gepromoveerd op het moment van behandeling van de aanvraag door de beoordelingscommissie. Als ijkpunt geldt de datum van het diploma of de datum van uitschrijving bij de kennisinstelling.
- De aanvrager heeft nog geen bedrijf. Een aanvrager die al wel is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel kan alleen in aanmerking komen als er nog geen of nauwelijks bedrijfsactiviteiten hebben plaatsgevonden en er ook nog geen of nauwelijks omzet is gemaakt.



- Het gaat altijd om een eerste aanvraag van een voucher. Studenten en alumni die eerder een bijdrage voor een THS (Technische Haalbaarheidsstudie) van *Gelderland valoriseert* hebben ontvangen, komen niet in aanmerking voor een Startersvoucher.
- De aanvrager dient de aanvraag per mail in bij de ondergenoemde dossierhouder van de kennisinstelling. Deze aanvraag omvat maximaal 4 pagina's A4 (eventueel met een enkele bijlage), met onderbouwing van de 8 criteria.
- Iemand kan slechts bij één aanvraag betrokken zijn.
- Er moet sprake zijn van noodzakelijke kosten voor de voorbereiding van een nieuw of net gestart bedrijf.
- Het geld kan alleen besteed worden aan gefactureerde, materiële kosten en diensten van derden. Eigen uren kunnen niet als kosten worden opgevoerd.
- Indien de aanvrager BTW kan terugvorderen via het bedrijf zijn de bedragen excl. BTW, anders zijn de bedragen incl. BTW.
- De bijdrage bedraagt maximaal € 2.500,- per aanvraag, ongeacht het aantal betrokken student-ondernemers.
- De aanvrager is verplicht de aanvraag bij de beoordelingscommissie toe te lichten in een pitch/korte presentatie.
- De aanvrager verklaart dat hij of zij bij positief resultaat van de voorbereidingen en eventueel onderzoek overgaat tot het oprichten van een nieuw bedrijf (indien er nog geen bedrijf is).
- Indien de startersvoucher wordt toegekend levert de aanvrager de volgende documenten aan: een kopie van een geldig legitimatiebewijs, een kopie van een bankpas op dezelfde naam en een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (indien van toepassing).
- Deelname aan een cursus/training ondernemerschap wordt sterk aanbevolen, bijvoorbeeld de training die *Gelderland valoriseert* aanbiedt: Startup Accelerator Gelderland.
- De aanvrager is bereid medewerking te verlenen aan communicatie en publiciteit.
- De aanvrager rapporteert na uiterlijk 6 maanden na uitbetaling van de startersvoucher aan de dossierhouder op maximaal 2 pagina's een overzicht van de eindresultaten, inclusief een kort financieel verslag van de bestedingen. Alleen op verzoek van de dossierhouder moeten betaalbewijzen en facturen overlegd worden.

5. Aanvraagprocedure en dossierhouder

De beoordelingscommissie komt in 2019 bijeen op 5 februari (ochtend), 9 april (middag) en 18 juni (ochtend) om **voucheraanvragen** te beoordelen. Ter voorbereiding biedt *Gelderland valoriseert* een korte pitchtraining aan. Kijk voor de actuele data en wijze van aanmelden op www.gelderlandvaloriseert.nl/pitchtraining.

De dossierhouder is vanuit de kennisinstelling de eerste contactpersoon voor de aanvrager. De dossierhouders zijn:

ArtEZ	Cily Smulders	c.smulders@artez.nl	(026) 353 56 31
RU	Rob Groenendaal	r.groenendaal@ru.nl	(024) 362 22 80
VHL	Rien van der Velde	rien.vandervelde@hvhl.nl	(06) 46 73 05 95
HAN, Economie (FEM)	Justin Janssen	justin.janssen@han.nl	(06) 36 43 27 83
HAN, Educatie en GGM	Sylvia Bronkhorst	sylvia.bronkhorst@han.nl	(06) 30 42 66 92
HAN, Techniek	Einte Visser	einte.visser@han.nl	(06) 22 80 96 86

De dossierhouder bepaalt of een aanvraag compleet en akkoord is om door te sturen naar de beoordelingscommissie. De definitieve en complete aanvraag moet minimaal 6 werkdagen voor de bijeenkomst van de beoordelingscommissie - op maandag voor 12.00 uur - naar de dossierhouder worden gemaild. De aanvrager ontvangt daarna de informatie over de presentatie/pitch.



6. Toekenningsprocedure

Na een positief besluit van de commissie, wordt een overeenkomst opgesteld tussen de stichting en de aanvrager. Nadat deze overeenkomst is ondertekend en aan de eisen is voldaan, wordt het geld uitbetaald. Indien achteraf blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of de gelden niet of aan andere doelen zijn besteed, kan het geld worden teruggevorderd.

7. Monitoring

In de 6 maanden na uitbetaling van de voucher voert de dossierhouder minimaal 2 voortgangsgesprekken. Indien geen vooruitgang wordt geboekt vanwege verwijtbaar gedrag van de aanvrager kan de bijdrage teruggevorderd worden. De aanvrager is verplicht de dossierhouder regelmatig te informeren over de ontwikkelingen. De dossierhouder kan toestemming geven als de aanvrager van het plan en/of de bestedingsdoelen wil afwijken.

versie januari 2018